

Le texte argumentatif

Le 15 mai 2014

Monsieur Pommeau,

Je m'appelle Jeanne, j'ai 12,5 ans et je me permets de vous envoyer cet email pour vous demander une faveur exceptionnelle. En effet, j'aimerais m'inscrire au stage d'équitation « perfectionnement » réservé aux jeunes de 13 à 18 ans qui aura lieu à Lincet du 16 au 30 juillet prochain.

Tout d'abord, sachez que je fêterai mon anniversaire le 23 juillet et que j'aurai donc l'âge requis (13 ans) au cours du séjour.

Ensuite, je peux vous dire, sans fausse modestie, que mon niveau d'équitation est très bon et que je pourrai donc suivre sans problème les leçons en manège ainsi que les promenades. J'ai un cheval en demi-pension depuis presque un an et je le monte plusieurs fois par semaine.

Enfin, je dois vous avouer que je me sens vraiment trop grande pour aller, une année encore, au stage « poneys » avec des enfants de 9 à 12 ans ; d'autant plus que je suis déjà à l'école secondaire et que je n'ai plus les mêmes intérêts que les « petits » de primaire.

Espérant que vous comprendrez mes raisons et que vous accepterez ma demande un peu spéciale, je vous prie de recevoir mes sincères salutations.

Jeanne Courtois

- 1 Identifie l'expéditeur et le destinataire du message.
- 2 Résume en une phrase l'idée de départ exprimée dans le premier paragraphe (l'introduction).
- 3 Encadre les mots qui introduisent les arguments et organisent ainsi le message (les organisateurs textuels).
- 4 Résume en une courte phrase chacun des arguments utilisés par Jeanne pour convaincre son interlocuteur.

Argument 1 :

Argument 2 :

Argument 3 :

- 5 Monsieur Pommeau ne peut malheureusement pas accepter la demande de Jeanne. Imagine deux arguments pour justifier ce refus.

Argument 1 : _____

Argument 2 : _____

- 6 Complète les pointillés.

Un texte argumentatif sert à _____ un interlocuteur en développant différents _____. Le texte est organisé en _____ qui s'enchaînent grâce à des _____.

- 7 Pour le thème proposé ci-dessous, trouve deux avantages, deux inconvénients et termine en exprimant ton avis personnel.

15 ans et déjà célèbre

Avantages

- _____
- _____

Inconvénients

- _____
- _____

Ton avis personnel

Une lettre pour convaincre: grille d'évaluation

Critères et indicateurs d'évaluation		Éval. élève + ± -	Éval. prof.	Pondération
1	J'ai identifié l'expéditeur et le destinataire.			/
2	J'ai correctement résumé l'idée de départ.			/
3	J'ai identifié et encadré les organisateurs textuels.			/
4	J'ai correctement résumé chacun des trois arguments de Jeanne.			/
5	J'ai rédigé deux arguments convaincants et adaptés à la situation.			/
6	J'ai complété les pointillés par quatre termes corrects.			/
7	Les avantages, inconvénients ainsi que mon avis personnel sont adéquats et correctement rédigés.			/
	LA LANGUE : J'ai veillé au soin et à l'orthographe.			/
TOTAL :				

**b. Une lettre pour convaincre :
expression écrite**

Nom, prénom : _____

Classe : _____ Date : _____

Sujet : l'ordinateur portable à l'école

Consignes

Écris à la direction de ton école afin de proposer le remplacement des cahiers, classeurs et manuels scolaires par un ordinateur portable personnel. Trouve des arguments convaincants. La longueur du texte se situera entre 200 et 220 mots. Rédige d'abord un brouillon que tu recopieras proprement au verso de cette feuille.

Respect des caractéristiques du genre

- Rédige une lettre respectant les conventions du genre (formule d'adresse, mention de l'expéditeur et du destinataire, formule finale et registre de langue adapté).

Intention de communication

- Développe trois arguments concrets, convaincants et organisés de manière logique.

Cohérence textuelle

- Organise la lettre en paragraphes introduits par des connecteurs textuels adaptés.
- Utilise un vocabulaire précis et évite les répétitions en utilisant des substituts adéquats.
- Veille à la construction des phrases (syntaxe).

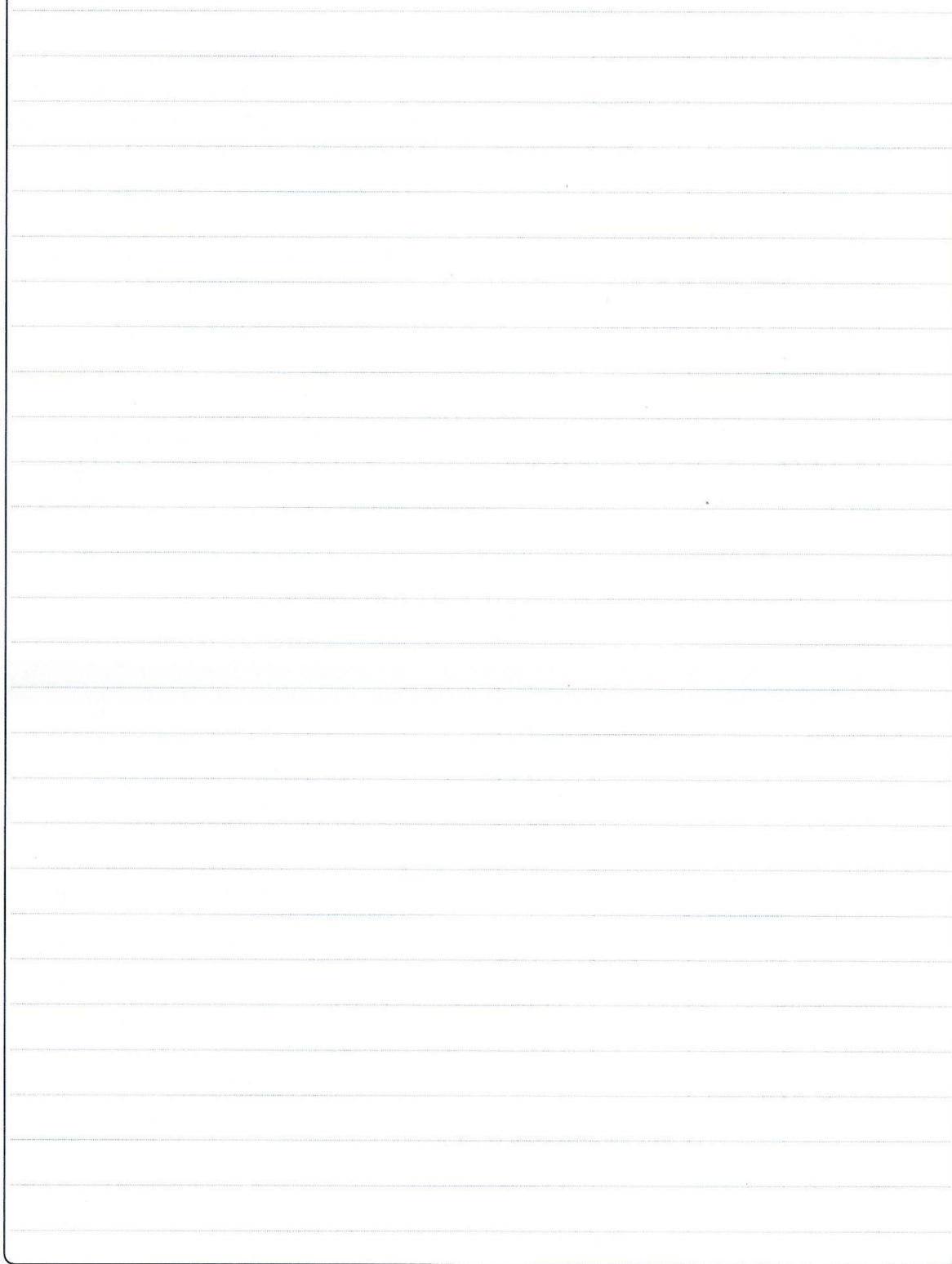
Langue

- Veille à l'orthographe !

→ N'oublie pas de lire attentivement la grille d'évaluation !

Le texte descriptif: grille d'évaluation				
Critères	Indicateurs d'évaluation	Éval. élève + ± -	Éval. prof.	Pondération
Respect des caractéristiques du genre	Le texte est soigné et facile à déchiffrer.			/
	J'ai écrit une date, un lieu, une formule d'adresse, une formule finale adaptées.			/
	J'ai mentionné l'identité de l'expéditeur et du destinataire.			/
	Le registre de langue et le ton sont adaptés.			/
Intention de communication	J'ai développé trois arguments convaincants.			/
	J'ai organisé le contenu de manière logique.			/
Cohérence textuelle	J'ai structuré la lettre en paragraphes.			/
	J'ai introduit les paragraphes par des connecteurs textuels adaptés.			/
	J'ai évité les répétitions et j'ai utilisé correctement les substituts (ou anaphores).			/
Langue	Mon texte est bien orthographié.			/
Respect de la consigne	Mon texte compte entre 200 et 220 mots.			/
Mes corrections	J'ai réécrit le texte sans faute d'orthographe et en tenant compte des critères à améliorer.			/
		TOTAL :		

Les ordinateurs portables à l'école

A large rectangular area with horizontal ruling lines for writing. The lines are evenly spaced and cover most of the page. There are two small curved marks on the right side of the page, one near the top and one near the bottom, possibly indicating where the page was bound.

Note ici le nombre de mots que compte ton texte :