

2

## LE COURRIER, DISPOSITION BLOC A LA DATE

**MISE EN SITUATION**

Tu es secrétaire au laboratoire d'hématologie de l'hôpital Notre Dame de Charleroi.

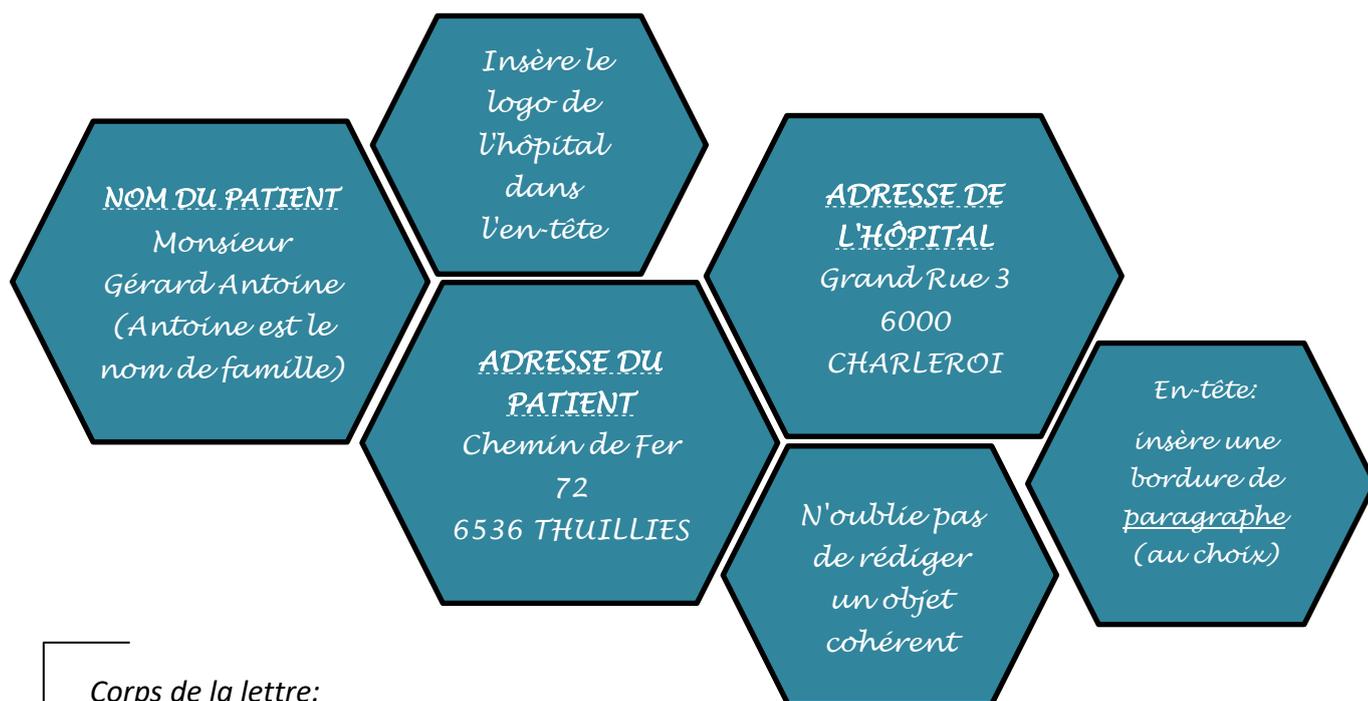
Aujourd'hui, une de tes tâches consiste à envoyer une lettre à un patient pour lui communiquer les résultats de sa prise de sang. Utilise pour ce faire la disposition bloc à la date et la police de ton choix.

C'est toi qui signeras la lettre.

Les références de ton courrier sont: G. ANTOINE/001



Enregistre le document créé dans ton dossier: "*Exercices récapitulatifs*" sous le nom: *Récapitulatif - ex 2*

**Corps de la lettre:**

Nous avons le plaisir de vous transmettre votre carte de groupe sanguin, suite à votre prise de sang réalisée le 3 avril dernier au sein de nos services. Pour rappel, cette dernière a été prescrite par le Dr. Maton.// Votre carte reprend:/ la détermination de votre groupe sanguin/ votre nom et prénom/ votre date de naissance/ votre numéro de dossier administratif. // Vous trouverez ci-après le bulletin de versement afin de régler les frais d'analyse.// Nous vous remercions de la confiance que vous accordez au laboratoire de notre hôpital et restons à votre disposition pour tout renseignement à ce sujet.// Entre-temps, nous vous prions de croire, ..., en l'expression de nos sentiments distingués.